# 开修 in KSP

研究開発型企業が多数集積する かながわサイエンスパーク (KSP) の 中核運営会社である(株)ケイエスピー が毎年実施している合同スタイルの 新入社員研修です.

かながわサイエンスパーク(KSP) 西棟7階701会議室 40名(申込み先着順) 22,000円(税込)

2020年 4月2日(木) 3(金) 9:30~17:00

※2日目終了後懇親会開催

- ◎新入社員合同研修 in KSPが選ばれるポイント
- 講義とグループワークをバランスよく配置した実践的な研修プログラム
- 2 合同研修スタイルで異業種「同期」との交流
- 3 豊富な実績を有する「ソシオテック研究所」講師が指導
- 4 1名からの受講、入社2年目以降の社員の方の受講も大歓迎

### 2019年度受講生の声(一部抜粋)

- 一方的な講義だけでなく、ゲームなどもあり 楽しむことができた。
- ・社会人の基礎について、期待以上に学ぶことができた。
- 社会人になる不安が少なくなった。





2019年度参加企業人事担当者の声(一部抜粋)

- ・毎年参加者の顔つきや勤務態度に変化がみられる。
- ・仕事に対する意識、取り組みが良くなった。

#### 講師紹介



なかむら まさこ 中村 雅子 氏 株式会社ソシオテック研究所 コンサルタント

国立大学卒業後.地方自治体に入庁。 地方行政事務に携わる。 CTC認定コーチ、米国NLPトレーナー資格

などを取得。

現在、ソシオテック研究所にて新入社員~ 管理職層まで幅広く、コーチング研修やタ イムマネジメント研修などの教育を担当す る講師として活躍している。

## 1 日目: 社会人としての基本、仕事の基本を学ぶ

- ✔ 企業活動や自分の置かれている立場を理解し、社会人としての心構えを養います。
- ✓ チーム討議により、仕事の役割分担とチームワークへの主体的な参加、コミュニケーションの重要性を認識します。 ✓ 職場の中で自分の役割を達成するために、仕事の基本的な進め方やビジネスマナーを学びます。
- ✔ 企業活動にとってお客様(顧客)の重要性を理解し、接し方、対応のあり方を認識します。

### 2 日目: 社会人としての第一歩を踏み出す

- ✓ ロールプレイングでお客様への接遇や電話対応等の基本動作を習得し、仕事意識を醸成します。
- ✔「給与をもらって働く」意味を理解し、責任感や主体性など、社会人として必要な姿勢と態度を形成します。
- ✔ 明日からの仕事で実践する「3つの行動」を自ら定め、本研修で習得した内容が職場での行動に結びつくよう促します。
- ※ 2日目のプログラム終了後、参加者懇親会を行います。(17:30~18:30)

#### ●お問合せ・お申込み

(株)ケイエスピー 経営管理部 交流課 担当:高橋 〒213-0012 川崎市高津区坂戸3-2-1KSP西304 TEL 044 - 819 - 2001 FAX 044 - 819 - 2009 E-mail koryu@ksp.or.jp

田程	プログラム	内 容
⊔ 1±	JUJJA	n <del>u</del>
4/2 (木) 9:30~17:00 社会人としての基本、 - 仕事の基本を学ぶ -	オリエンテーション	ビジネスパーソンとしてよいスタートを切る/研修の目的と進め方 自己紹介
	社会人としての基本 I ~心構え~	学生生活と社会人生活/私たちを取り巻く世界/チームワーク 社会人としての心構え
	仕事の基本 I 〜仕事の意味と進め方〜	職場と役割/仕事の進め方(PDCA サイクル)/指示・命令の受け方 報告、連絡、相談
	社会人としての基本 II 〜ルールとマナー〜	職場の基本ルール/身だしなみと服装/挨拶と返事/言葉遣い
4/3 (金) 9:30~17:00 社会人としての 第一歩を踏み出す ※17:30~18:30 参加者懇親会	社会人としての基本Ⅲ 〜ルールとマナー〜	電話対応の基本/電話対応実演/接遇対応/メールの基本
	仕事の基本 II ~コミュニケーション~	コミュニケーションの原則/コミュニケーションのポイント 職場とコミュニケーション
	明日からの仕事生活	ビジネスプロフェッショナルをめざす/自責で考える/私の目標
	(参加者懇親会)	

1. 受講料 22,000円(1名様につき) お申込み

※受講料には、資料代・消費税・懇親会費が含まれています。

2. 申込方法 下記参加申込書にご記入の上、FAXにてお申し込みください。

受付後、受講票と請求書をお送りします。

(株)ケイエスピー 経営管理部交流課 担当:高橋 3. 申し込み先

〒213-0012 川崎市高津区坂戸3-2-1 К S P 西304

TEL: 044-819-2001 FAX: 044-819-2009

その他 終了後、ご参加いただいた企業様には、当日の様子を記載した報告書をお送り致します。

#### 新入社員合同研修 in KSP 参加申込書 (FAX: 044-819-2009)

申込み日: 月  $\Box$ 年

参加者氏名	性別	年齢	最終学歴	懇親会参加
フリガナ	男・女			参加 ・ 不参加
フリガナ	男・女			参加 ・ 不参加
フリガナ	男・女			参加 ・ 不参加
フリガナ	男・女			参加 ・ 不参加

- ※ お申込み人数が5名以上の場合、本紙をコピーしてお使いください。※ 年齢・性別・最終学歴を参考にしてグループ分けを行います。差し支えない範囲でご記入ください。※ ご記入いただいた個人情報は木研修開催のためにのみ使用し、他の目的で使用することはありません。

次一と記入いたたいた個人情報は本地で開催のためにのが使用し、他の目的で使用することはありません。							
ご住所 〒							
貴社名	所属	ご担当者名					
TEL	FAX	E-mail					
Q1.【ご参考にお聞かせください】本研修を知ったきっかけはなんですか?«複数回答可»							
□ KSPHPを見て □ KSPメールマガジン	□ KSPからのご案内 □ 情報紙	□ 口コミ □ Web検索をして	,				
□ その他[			J				
研修に関して、ご要望等ございましたらご自由にお書きください。							